

REGULAMIN
REJESTRACJI, SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZEK
I ŚWIADCZENIA INNYCH USŁUG PRZEZ POŚREDNIKA
w ramach serwisu należącego do AVENTUS GROUP Sp. z o.o.
z siedzibą w Białymstoku

www.ratanaplus.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został wprowadzony na podstawie zapisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24) i określa m.in. rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Pośrednik, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin zawiera również informacje, do których przekazania zobowiązuje Pośrednika przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U.2016.1528 t.j. z dnia 2016.09.22) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2017.683 t.j. z dnia 2017.03.30).
3. **Usługodawcą** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest Pośrednik kredytowy – AVENTUS GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku:
 - a) adres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2B, p. III, 15-888 Białystok (Polska),
 - b) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000355948, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 1.500.000,00 złotych,
 - c) NIP: 9662029390, REGON: 200358089,
 - d) adres poczty elektronicznej: info@ratanaplus.pl
 - e) numer telefonu (Biuro Obsługi Klienta): (85) 871 00 60.
4. Regulamin został udostępniony Klientom Pośrednika w sposób umożliwiający pozyskiwanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocy systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, tj. poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Pośrednika.
5. Świadczenie usług drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem Strony Internetowej dostępnej w domenie www.ratanaplus.pl.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część umowy zawieranej z Klientem.
7. W razie udzielenia Klientowi pożyczki przez Podmiot Współpracujący z Pośrednikiem, postanowienia Regulaminu stają się integralną częścią zawartej przez Strony Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki Krótkoterminowej lub Umowy Pożyczki Refinansującej.
8. Pośrednik świadczy Usługi zgodnie i na mocy niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

1. Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:
 - 1) **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej. Adresy elektroniczne Pośrednika: info@ratanaplus.pl , dotyczący domeny www.ratanaplus.pl .
 - 2) **Bezpieczny protokół SSL** – protokół służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych, mający postać tzw. kłódki pojawiającej się przy ścieżce https, powoduje, że nie ma możliwości przejścia czy zmiany danych przesyłanych w ramach szyfrowanego połączenia.
 - 3) **Biura Informacji Gospodarczej** – oznacza biura informacji gospodarczej działające na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych, współpracujące z Pożyczkodawcą na podstawie stosownych umów: Rejestr Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie, Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie, Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowie.
 - 4) **Biuro Obsługi Klienta** – część infrastruktury Pośrednika, służąca do kontaktu z Klientami drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery kontaktowe oraz adresy poczty elektronicznej dostępne są na Stronie Internetowej.
 - 5) **Formularz internetowy / rejestracyjny** – elektroniczny formularz znajdujący się na Stronie Internetowej, udostępniony Klientowi w celu wprowadzenia odpowiednich danych koniecznych do rejestracji i utworzenia Profilu Klienta.
 - 6) **Hasło** – ciąg znaków numerycznych lub alfanumerycznych używany do identyfikacji Klienta oraz uzyskania autoryzowanego dostępu do Profilu Klienta na Stronie Internetowej, ustalany indywidualnie i samodzielnie przez Klienta podczas pierwszego logowania.
 - 7) **Indywidualny rachunek Bankowy** - rachunek bankowy, którego wyłącznym posiadaczem lub współposiadaczem jest Klient, prowadzony w systemie bankowości elektronicznej, podawany podczas rejestracji na Stronie Internetowej, z którego dokonywana jest Opłata Rejestracyjna lub podawany podczas rejestracji i przypisany do Klienta za pomocą aplikacji Kontomatik, na który przelewana jest Kwota Pożyczki.
 - 8) **Infolinia** – telefoniczna obsługa Klienta, dostępna pod numerem:(85) 871 00 52
 - 9) **Klient** – osoba korzystająca z usług Pośrednika, świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej na podstawie niniejszego Regulaminu, zainteresowana uzyskaniem Pożyczki u Podmiotu Współpracującego z Pośrednikiem, definiowana jako konsument w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, zgłaszający wolę zawarcia Umowy Ramowej Pożyczki, Umowy Pożyczki Szczegółnej, Umowy Pożyczki Refinansującej bądź dalej zwany Pożyczkobiorcą.
 - 10) **Konto** – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Klienta w ramach Serwisu. Klient może wykorzystywać Konto do zarządzania Usługami.
 - 11) **Kontomatik** – usługa świadczona przez firmę Kontomierz.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000338706, NIP 5213542911, na podstawie zawartej z Pośrednikiem odpowiedniej umowy, umożliwiająca weryfikację danych wprowadzonych

przez Pożyczkobiorcę podczas rejestracji z danymi podawanymi przez niego podczas logowania na Indywidualny Rachunek Bankowy.

- 12) **Kwota Pożyczki** – oznacza kwotę przekazaną przez Pożyczkodawcę za pośrednictwem Pośrednika na Indywidualny Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki Krótkoterminowej albo na rachunek bankowy Podmiotu Współpracującego z Pośrednikiem, wskazanego przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o udzielenie Pożyczki Refinansującej z tytułu zawarcia Umowy Pożyczki Refinansującej.
- 13) **Opłata Rejestracyjna** – jednorazowy przelew w kwocie 0,01 zł, dokonywany z Indywidualnego Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, celem: weryfikacji jego tożsamości, rozpatrzenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki, a także potwierdzenia woli Pożyczkobiorcy uzyskania Pożyczki. Indywidualny Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy, z którego przelana została Opłata Rejestracyjna jest rachunkiem, na który przelewana jest Kwota Pożyczki. Opłata ponoszona jest przy złożeniu pierwszego Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
- 14) **Platforma Wymiany Informacji Pożyczkowej** – platforma internetowa realizująca usługę poufnej informacji, umożliwiającą współpracę kredytodawców w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim, w ramach odrębnie zawartej przez Pożyczkodawcę i podmiot prowadzący umowę.
- 15) **Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem** – Pożyczkodawcy: TUSUMI Sp. z o.o. z/s w Białymstoku, ARENA Finance Sp. z o.o. z/s w Białymstoku, posiadające status instytucji pożyczkowych w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, dla których Pośrednik dokonuje czynności faktycznych i prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem Umów Pożyczek na podstawie odpłatnych umów pośrednictwa finansowego. Wynagrodzenie Pośrednika pokrywane jest całkowicie przez Podmioty Współpracujące.
- 16) **Polityka Ochrony Prywatności** – dokument umieszczony na Stronie Internetowej zawierający szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych Klientów Strony Internetowej, regulujący w szczególności zasady przetwarzania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, osób korzystających ze Strony Internetowej, oraz zasady przeprowadzania badań marketingowych i stosowania plików cookies.
- 17) **Pośrednik** – Pośrednik kredytowy, którym jest AVENTUS GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, definiowany jako Usługodawca w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, świadczący Usługi na rzecz Klientów, a także odpłatne usługi pośrednictwa finansowego na rzecz Podmiotów Współpracujących z Pośrednikiem, których lista zamieszczona została na Stronie Internetowej.
- 18) **Pożyczka Krótkoterminowa** – środki pieniężne przekazywane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w wysokości i na warunkach określonych w zawartej Umowie Pożyczki Krótkoterminowej, zwracane w formie jednorazowego przelewu.
- 19) **Pożyczka Ratalna** – środki pieniężne przekazywane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w wysokości i na warunkach określonych w zawartej Umowie Pożyczki Ratalnej, zwracane w ratach wraz doliczonym kosztem prowizji i odsetek kapitałowych, zgodnie z ustalonym Harmonogramem Spłat.
- 20) **Pożyczka Refinansująca** – oznacza Pożyczkę udzielaną Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, która ma na celu spłatę Pożyczki, udzielonej uprzednio przez Podmiot Współpracujący z Pośrednikiem na warunkach określonych w Umowie Pożyczki Refinansującej, zwracana w formie jednorazowego przelewu.

- 21) **Pożyczkobiorca** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, posiadającą nadany numer ewidencyjny PESEL oraz miejsce zamieszkania na terenie Polski, której w wyniku rejestracji, a następnie pozytywnej weryfikacji zawarła z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki.
- 22) **Pożyczkodawca** – jeden z Podmiotów Współpracujących z Pośrednikiem: TUSUMI Sp. z o.o. z/s w Białymstoku, ARENA Finance Sp. z o.o. z/s w Białymstoku.
- 23) **Profil Klienta** – oznacza konto Klienta utworzone na Stronie Internetowej, po przeprowadzeniu rejestracji, polegającej na wypełnieniu Formularza Internetowego prawidłowymi danymi Klienta, za pośrednictwem którego Klient składa Wniosek o Udzielenie Pożyczki. Warunki utworzenia i korzystania z Profilu Klienta określa niniejszy Regulamin.
- 24) **Rachunek bankowy Pośrednika** – jeden z rachunków bankowych, którego numer znajduje się w spisie rachunków bankowych zamieszczonym na Stronie Internetowej oraz jest dostępny w Profilu Klienta.
- 25) **Ramowa Umowa Pożyczki** – oznacza umowę zawieraną z Pożyczkodawcą za pośrednictwem Strony Internetowej, która stanowi podstawę zawierania Umów Pożyczek i jednocześnie integralną ich część
- 26) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Rejestracji, składania Wniosków o Udzielenie Pożyczki i świadczenia innych usług przez Pośrednika.
- 27) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 28) **Serwis** - system aplikacji internetowych udostępnionych na Stronie Internetowej w domenie www.ratanaplus.pl , służących Klientowi do korzystania z Usług.
- 29) **Strona Internetowa** – oznacza stronę internetową Pośrednika www.ratanaplus.pl , za pośrednictwem której świadczy on swoje Usługi na rzecz Klientów oraz Podmiotów Współpracujących z Pośrednikiem
- 30) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2017.1907 t.j. z dnia 2017.10.12).
- 31) **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi, które następuje poprzez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Użytkownika/Klienta/Pożyczkobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron.
- 32) **Tabela Opłat i Prowizji** – oznacza zestawienie wartości opłat, Prowizji oraz odsetek kapitałowych, jakie stosuje Pożyczkodawca przy zawieraniu Umów Pożyczek odpowiednio do wnioskowanej Kwoty Pożyczki oraz okresu kredytowania, która stanowi integralną część Umów Pożyczek.
- 33) **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci.
- 34) **Umowa Pożyczki** – umowa o kredyt konsumencki zawierana na odległość w znaczeniu ustawy o kredycie konsumenckim oznacza każdą (tzn. pierwszą i każdą następną) umowę zawartą

pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą za pośrednictwem Pośrednika, na podstawie zawartej Ramowej Umowy Pożyczki. W ramach Ramowej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca może zawrzeć stosownie do wniosku Pożyczkobiorcy – Umowę Pożyczki Krótkoterminowej, Umowę Pożyczki Refinansującej oraz Umowę Pożyczki Ratalnej.

- 35) **Umowa Pożyczki Krótkoterminowej** - oznacza Umowę Pożyczki zawartą z Pożyczkodawcą, na podstawie której Pożyczkodawca przelewa na Indywidualny Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy Kwotę Pożyczki, którą następnie Pożyczkobiorca zwraca po upływie określonej liczby dni (okresie kredytowania) wraz z Prowizją i odsetkami kapitałowymi w formie jednorazowego przelewu na Rachunek Bankowy Pośrednika.
 - 36) **Umowa Pożyczki Refinansującej** – oznacza Umowę Pożyczki zawartą z Pożyczkodawcą, która ma celu spłatę Pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy uprzednio przez Podmiot Współpracujący z Pośrednikiem, zgodnie z warunkami tej umowy, zwracana przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami kapitałowymi po upływie określonej liczby dni (okresie kredytowania) w formie jednorazowego przelewu na Rachunek Bankowy Pośrednika.
 - 37) **Usługi** – oznaczają usługi świadczone drogą elektroniczną przez Pośrednika na podstawie niniejszego Regulaminu, których zakres określa § 3 Regulaminu.
 - 38) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).
 - 39) **Ustawa o kredycie konsumenckim** – oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U.2016.1528 t.j. z dnia 2016.09.22).
 - 40) **Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych** – oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz.U.2018.470 t.j. z dnia 2018.03.02).
 - 41) **Ustawienia (Prywatność)** – funkcjonalność Konta pozwalająca Klientowi korzystającemu z wybranych Usług na odpowiednie zarządzanie tymi Usługami, w tym na samodzielne modyfikowanie ich zakresu oraz na wybór preferencji odnośnie ochrony jego prywatności.
 - 42) **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, która posiada Konto w ramach Serwisu Pośrednika.
 - 43) **Weryfikacja** – czynności kontrolne dokonywane przez upoważnionych do tych czynności pracowników Biura Obsługi Klienta, polegające na sprawdzeniu pod względem zgodności z prawdą informacji podanych przez Pożyczkobiorcę podczas rejestracji, jak również dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta, stosownie do obowiązku nałożonego ustawą o kredycie konsumenckim oraz do wyrażonego przez niego upoważnienia na podstawie danych ze zbiorów danych Pożyczkodawcy, Pośrednika oraz baz danych biur informacji gospodarczej.
 - 44) **Wniosek o Udzielenie Pożyczki** – wniosek złożony przez Użytkownika za pośrednictwem Profilu Klienta albo drogą telefoniczną, zawierający propozycję warunków Umowy Pożyczki, którego szczególne zasady składania ustala Regulamin, a następnie utrwalony w systemie teleinformatycznym ustalający warunki zawarcia umów.
2. Sformułowania pisane wielkimi literami, które zostały powyżej zdefiniowane mają takie znaczenie w dalszej treści Regulaminu. W razie rozbieżności pomiędzy znaczeniem pojęć zdefiniowanych w Regulaminie a w Ramowej Umowie Pożyczki zastosowanie znajdują postanowienia Ramowej Umowy Pożyczki.

§ 3

Rodzaje i Zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Pośrednik świadczy drogą elektroniczną następujące Usługi:

- 1) Udostępnienie informacji handlowej o oferowanych przez Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem produktach, usługach, promocjach,
 - 2) Umożliwienie dokonania samodzielnej kalkulacji kosztów Pożyczki na warunkach, wynikających z indywidualnego ustawienia tzw. „suwaków” na Stronie Internetowej, oraz zapoznania się ze szczegółowymi warunkami Umowy Pożyczki oferowanej przez Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem przed jej zawarciem za pośrednictwem elektronicznego Formularza Informacyjnego,
 - 3) Utworzenie Profilu Klienta, umożliwienie mu za jego pośrednictwem swobodnego podglądu aktualnego stanu zadłużenia oraz listy wszystkich pożyczek udzielonych przez Pośrednika i ich statusu,
 - 4) Udostępnienie bloga pożyczkowego, zawierającego informacje, porady w zakresie udzielania Pożyczek, opinie i komentarze Klientów,
 - 5) Umożliwienie Klientowi kontaktu z Pośrednikiem albo z Pożyczkodawcą za pośrednictwem Pośrednika poprzez udostępniony na Stronie Internetowej formularz kontaktowy,
 - 6) Rejestracja na Stronie Internetowej, utworzenie i prowadzenie Profilu Klienta,
 - 7) Przekazanie Podmiotowi Współpracującemu z Pośrednikiem Wniosku o Udzielenie Pożyczki,
 - 8) Umożliwienie wprowadzania i dokonania zmiany danych osobowych podanych przez Klienta w Profilu Klienta.
2. Pośrednik świadczy Usługi na rzecz Podmiotów Współpracujących na podstawie odpłatnych umów pośrednictwa finansowego. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem, oferowaniem, zawieraniem Umowy Pożyczki.

§ 4

Warunki świadczenia Usług przez Pośrednika

1. Rozpoczęcie korzystania z Usług wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1- 3 następuje wraz z wejściem na Stronę Internetową Pośrednika i podjęciem odpowiednich czynności.
2. Rozpoczęcie korzystania z Usług Pośrednika jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
3. Profil Klienta jest zabezpieczony loginem oraz hasłem indywidualnie ustalonym przez Klienta.
4. Pośrednik zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom/Klientom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

§ 5

Wymagania techniczne

niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Pośrednika

1. Świadczenie usług drogą elektroniczną odbywa się z wykorzystaniem Bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Użytkownik/Klient i Pośrednik są następujące:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML.
 - c) W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie

aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.

3. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu niezbędne jest zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript, z dostępem Internet.
4. W przeglądarce internetowej zalecane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików cookies.
5. Wyłączenie obsługi Cookies zazwyczaj nie blokuje możliwości korzystania z Usług, ale może w szczególnych przypadkach powodować utrudnienia w połączeniu z Serwisem. W takim przypadku Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z braku aktywnej obsługi Cookies przez Użytkownika.

§ 6

Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.ratanaplus.pl. Użytkownik Serwisu może zapoznać się z jego treścią przed zawarciem Umowy.
2. Rozpoczęcie korzystania z Usług za pośrednictwem Serwisu www.ratanaplus.pl jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Użytkownik w celu skorzystania z Usługi umożliwiającej zawarcie Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki Szczegółnej, Umowy Pożyczki Refinansującej zobowiązany jest do założenia Profilu Klienta i podania następujących danych:
 - a) Imienia i nazwiska,
 - b) Numeru PESEL,
 - c) Adresu zameldowania/zamieszkania,
 - d) Adresu poczty elektronicznej,
 - e) Numeru telefonu komórkowego.
4. Użytkownik, wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny albo dokonując Uwierzytelnienia Konta oświadcza, że:
 - a) podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają żadnych praw osób trzecich,
 - b) jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
5. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego albo dokonaniem Uwierzytelnienia, Pośrednik tworzy Konto o nazwie zdefiniowanej przez Użytkownika.
6. Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu rejestracyjnym lub uzyskiwany przez Pośrednika w przypadku dokonania przez Użytkownika Uwierzytelnienia. Użytkownik zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.
7. Pośrednik może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisu lub jeżeli Pośrednik poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Pośrednika.

8. Klient posiadający aktywny Profil Klienta może złożyć wniosek o zawarcie Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki Szczegółnej, Umowy Pożyczki Refinansującej. Szczegółowe warunki wskazanych umów, zawarte są w ich treści.
9. Pośrednik zapewnia bezpieczeństwo wprowadzonych danych poprzez proces autoryzacji Profilu loginem oraz hasłem, a także poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu SSL.
10. Klient zobowiązany jest do przechowywania informacji na temat swego loginu oraz hasła do Profilu Klienta w bezpiecznym miejscu, uniemożliwiającym dostęp osobom trzecim.
11. W rozsądnym czasie po zawarciu umowy jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Pośrednik przekazuje Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku.
12. Pośrednik zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Użytkownika niezwłocznie, przy czym nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia umowy o świadczenie Usług. Jeżeli zawarcie umowy o świadczenie Usług z Klientem nastąpiło w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
13. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Pośrednika w każdym czasie np. poprzez opuszczenie witryny, wylogowanie się z Serwisu etc.
14. Klient może zakończyć korzystanie z Usług Pośrednika wraz z chwilą usunięcia Profilu Klienta, najpóźniej zaś z chwilą skutecznego rozwiązania Ramowej Umowy Pożyczki.
15. Ramowa Umowa Pożyczki, Umowa Pożyczki Szczegółnej, Umowa Pożyczki Refinansującej ulegają rozwiązaniu w przypadkach w nich określonych.

§ 7

Rejestracja i tworzenie Profilu Klienta

1. Rejestracja na Stronie Internetowej polega na wprowadzeniu wymaganych i prawidłowych danych przez Klienta do Formularza Internetowego, kończy się zaś utworzeniem Profilu Klienta i złożeniem za jego pośrednictwem pierwszego Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
2. Klient otrzymuje na adres poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem wiadomości sms tymczasowe hasło do pierwszego logowania do Profilu Klienta. Podczas pierwszego logowania, Klient ustala samodzielnie indywidualne hasło do Profilu Klienta.
3. Dane wprowadzone przez Klienta do Formularza Internetowego podlegają sprawdzeniu przez Pośrednika pod kątem prawdziwości. W razie wątpliwości, Klient może zostać poproszony o nadesłanie odpowiedniego potwierdzenia podanych informacji w formie skanu lub kserokopii dokumentu na adres Pośrednika lub wiadomością e-mail. Pośrednik może również dokonać sprawdzenia danych Klienta w drodze rozmowy telefonicznej za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta.
4. Badania zdolności kredytowej każdorazowo dokonuje Pożyczkodawca.
5. Podanie podczas rejestracji nieprawdziwych danych bądź danych wprowadzających w błąd, skutkujących doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy może powodować odpowiedzialność cywilną lub karną Pożyczkobiorcy.
6. Aby złożony Wniosek o Udzielenie Pożyczki został poddany Weryfikacji, Klient powinien dokonać potwierdzenia rejestracji. Klient może potwierdzić rejestrację na dwa sposoby:
 - uiszczając Opłatę Rejestracyjną z Indywidualnego Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, albo
 - logując się na Stronie Internetowej do Indywidualnego Rachunku Bankowego przy wykorzystaniu aplikacji Kontomatik.

7. W razie potwierdzania rejestracji poprzez przelew Opłaty Rejestracyjnej, Klient otrzymuje komunikat za pośrednictwem wiadomości e-mail lub sms z danymi niezbędnymi do dokonania przelewu takimi jak: dane odbiorcy, numer Indywidualnego Rachunku bankowego Pośrednika, tytuł przelewu.
8. Opłata Rejestracyjna powinna być przelana z Indywidualnego Rachunku Bankowego, którego Klient jest posiadaczem bądź współposiadaczem. Indywidualny Rachunek Bankowy, z którego Klient dokonuje Opłaty Rejestracyjnej stanowi rachunek, na który przelewana jest Kwota Pożyczki Krótkoterminowej w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
9. W sytuacji, gdy Klient potwierdza rejestrację przy użyciu aplikacji Kontomatik, zaznacza ikonę banku, w którym posiada Indywidualny rachunek Bankowy, wskazany podczas rejestracji, następnie wprowadza dane tego rachunku wraz z niezbędnymi danymi do logowania, co powoduje automatyczną weryfikację danych Klienta z danymi podanymi przy logowaniu do Indywidualnego rachunku Bankowego. Potwierdzenie rejestracji przy wykorzystaniu aplikacji Kontomatik nie wymaga dokonywania Opłaty Rejestracyjnej.

§ 8

Warunki korzystania z Profilu Klienta

1. Profil Klienta tworzony jest jednorazowo przy rejestracji na Stronie Internetowej. Za pośrednictwem Profilu Klienta, Klient ma możliwość m.in. złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki, sprawdzenia historii udzielonych Pożyczek, warunków aktualnej Pożyczki, Kwoty do Spłaty, Terminu Spłaty, okresu kredytowania, Harmonogramu Spłat, dostępu do wszystkich dokumentów związanych z udzielonymi Pożyczkami.
2. Użytkownik uzyskuje dostęp do Profilu Klienta przez zalogowanie się za pomocą numeru PESEL oraz hasła ustanowionego indywidualnie podczas pierwszego logowania.
3. Po zalogowaniu do Profilu Klienta, Klient może złożyć Wniosek o Udzielenie Pożyczki, Wniosek o Przedłużeniu Terminu Spłaty albo Wniosek o udzielenie Pożyczki Refinansującej, który Pośrednik przekazuje właściwemu Podmiotowi Współpracującemu. Termin przekazania wniosku może zostać wydłużony, jednak nie więcej niż do 24 godzin.
4. Pośrednik świadczy Usługi w zakresie prowadzenia Profilu Klienta na Stronie Internetowej od momentu jego utworzenia. Umowa o prowadzenie Profilu Klienta jest nieodpłatna i zawarta na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania za 14 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. Użytkownik/Klient ma prawo odstąpić od umowy na prowadzenie Profilu Klienta bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. W razie odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą. Odstąpienie od umowy nie wpływa na obowiązek Pożyczkobiorcy w zakresie zwrotu całości Kwoty do Spłaty, wynikającej z Umowy Pożyczki i nie jest równoznaczne z Odstąpieniem od Umowy Pożyczki.
6. Oświadczenia o wypowiedzeniu umowy na prowadzeniu Profilu Klienta oraz o odstąpieniu od tej umowy przesyłane są w formie pisemnej na adres Pośrednika albo za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej.

§ 9

Zmiana danych w Profilu Klienta

1. Użytkownik ma prawo i obowiązek zawiadomić Pośrednika o każdej zmianie danych udostępnionych podczas rejestracji w Formularzu Internetowym. Klient może za pośrednictwem

Profilu Klienta samodzielnie dokonać zmiany danych, z wyjątkiem danych takich jak: imię i nazwisko, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu komórkowego, adres poczty e-mail, oraz Indywidualny Rachunek Bankowy.

2. W razie zmiany danych Klient, których samodzielną zmianą za pośrednictwem Profilu Klienta została wyłączona, w myśl ustępu wyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta, celem ustalenia sposobu zmiany tych danych.

§ 10

Zmiana, dodanie nowego Indywidualnego Rachunku Bankowego

1. W przypadku zmiany Indywidualnego Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, Klient zobowiązany jest do dokonania ponownie przelewu Opłaty Rejestracyjnej z nowego Indywidualnego Rachunku Bankowego, albo do weryfikacji nowego rachunku przy wykorzystaniu aplikacji Kontomatik. Od tego momentu Indywidualny Rachunek Bankowy staje się aktywny, co oznacza, że mogą być przelewane na niego Kwoty Pożyczek.
2. W razie potwierdzenia rachunku przez poniesienie Opłaty Rejestracyjnej, w tytule przelewu Klient podaje: „PESEL zmiana rachunku bankowego”.
3. Klient może posiadać więcej niż jeden aktywny Indywidualny Rachunek Bankowy. Dodanie kolejnego aktywnego Indywidualnego Rachunku Bankowego następuje w sposób przewidziany dla zmiany Indywidualnego Rachunku Bankowego.
4. Dokonanie zwrotu Kwoty do Spłaty z innego Indywidualnego Rachunku Bankowego niż aktywny, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest Klient, powoduje przypisanie tego rachunku do rachunków aktywnych, bez konieczności potwierdzenia zmiany. W razie składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru aktywnego Indywidualnego Rachunku Bankowego, na który zostanie przelana Kwota Pożyczki.

§ 11

Wniosek o Udzielenie Pożyczki

1. Warunkiem udzielenia przez Pożyczkodawcę Pożyczki jest złożenie Wniosku o Udzielenie Pożyczki.
2. Pierwszy Wniosek o Udzielenie Pożyczki stanowi wniosek o zawarcie Ramowej Umowy Pożyczki i pierwszej Umowy Pożyczki oraz może zostać złożony wyłącznie za pośrednictwem Profilu Klienta.
3. Klient może uzyskać Pożyczkę, jeżeli spełnia warunki, wynikające z niniejszego Regulaminu, Ramowej Umowy Pożyczki oraz Umowy Pożyczki.
4. Klient może złożyć Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki za pośrednictwem aktywnego Profilu Klienta lub drogą telefoniczną.
5. W razie złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki drogą telefoniczną, wszelkie warunki dotyczące wnioskowanej Pożyczki ustalone podczas rozmowy z upoważnionym pracownikiem Biura Obsługi Klienta, zostaną niezwłocznie potwierdzone przez przesłany Formularz Informacyjny na adres e-mail Pożyczkobiorcy. Klient podczas rozmowy może zostać poproszony o wyrażenie odpowiednich zgód i upoważnień wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa. Przy każdym połączeniu z Biurem Obsługi Klienta Klient zostanie poinformowany, iż prowadzona rozmowa z Biurem Obsługi Klienta jest rejestrowana.
6. Po złożeniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca otrzymuje na adres e-mail, na trwałym nośniku Formularz Informacyjny.
7. Pośrednik przystępuje do Weryfikacji Wniosku o Udzielenie Pożyczki po dokonaniu przez Klienta potwierdzenia rejestracji w formie Opłaty Rejestracyjnej albo przy wykorzystaniu aplikacji

Kontomatik, stosownie do regulacji poprzedniego paragrafu. Pośrednik zawiadamia Pożyczkobiorcę o udzieleniu albo odmowie udzielenia Pożyczki, przesyłając informację za pośrednictwem wiadomości e-mail lub sms.

8. Równocześnie z informacją o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkobiorca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, na Trwałym Nośniku, następujące dokumenty:
 - Ramową Umowę Pożyczki – jeżeli jest to pierwsza Pożyczka. Jeżeli jest to kolejna Pożyczka, Pożyczkobiorca otrzymuje ponownie obowiązującą Ramową Umowę Pożyczki do wglądu.
 - Umowę Pożyczki – odpowiednio Umowę Pożyczki Krótkoterminowej, Umowę Pożyczki Refinansującej, Umowę Pożyczki Ratalnej wraz z Harmonogramem Spłat.
 - Wzór Oświadczenia o odstąpieniu,
 - Tabelę Opłat i Prowizji.Dokumenty te będą również dostępne dla Pożyczkobiorcy w Profilu Klienta.
9. Pożyczkodawca ani Pośrednik nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o powodach odrzucenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki, z wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa udzielenia Pożyczki nastąpiła ze względu na informacje zawarte w bazie danych Biur Informacji Gospodarczych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy.
10. Ramowa Umowa Pożyczki, Umowa Pożyczki zawierana jest przez Pożyczkobiorcę z Podmiotem Współpracującym z Pośrednikiem.

§ 12

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych Użytkownika/Klienta jest Pośrednik – AVENTUS GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000355948, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 1.500.000,00 złotych, o nr NIP 9662029390, REGON 200358089, adres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2B, 15-888 Białystok (Polska), adres poczty elektronicznej: info@ratanaplus.pl , numer telefonu: (85) 871 00 52. Pośrednik wskazuje, że:
 - a) w przypadku Użytkownika niezarejestrowanego realizacja umowy zgodnie z Regulaminem nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika niezarejestrowanego. Oznacza to, że Użytkownik ten nie podaje danych osobowych. Dane osobowe Użytkownika niezarejestrowanego przetwarzane mogą być wyłącznie w przypadku zgłoszenia przez niego reklamacji. Wtedy konieczne stanie się podanie przez Użytkownika niezarejestrowanego jego danych osobowych, które przetwarzane będą wyłącznie w celu rozpatrzenia reklamacji i skontaktowania się z Użytkownikiem niezarejestrowanym celem uzyskania dalszych informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji lub poinformowania o rozstrzygnięciu złożonej reklamacji;
 - b) w przypadku Klienta Pożyczki zarejestrowanego do realizacji umowy zawartej pomiędzy Pośrednikiem, Pożyczkodawcą a Klientem niezbędne jest przetwarzanie jego danych osobowych. Oznacza to, że do realizacji umowy z Klientem niezbędne jest podanie danych osobowych podczas procesu rejestracji i zawierania Umowy zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Współadministratorami Danych Osobowych Użytkownika/Klienta Strony Internetowej dostępnej w domenie www.ratanaplus.pl może być: TUSUMI Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2B, 15-888 Białystok, i/lub ARENA Finance Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jurowieckiej 56, 15-101 Białystok. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja

- prawnie uzasadnionego interesu współadministratorów, promowanie produktów i usług współadministratorów, prowadzenie analiz i analiz statystycznych wspólnie z Pośrednikiem.
3. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Aventus Group Sp. z o.o. służy następujący adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@aventusgroup.pl
 4. Każdy Użytkownik ma prawo do ochrony jego prywatności przez Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem.
 5. Zasady dotyczące przetwarzania przez Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem danych osobowych Klientów określa Polityka Prywatności i Cookies na portalu www.ratanaplus.pl.
 6. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu realizacji Umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem, co oznacza w szczególności:
 - a) przetwarzanie danych osobowych Klienta zarejestrowanego w celu zawarcia Umowy Pożyczki, Pożyczki Refinansującej,
 - b) przetwarzanie danych osobowych Klienta zarejestrowanego w celu uczestniczenia przez niego w ofertach specjalnych i innych aktywnościach opisanych Regulaminami, po uprzednim wyrażeniu wyraźnej zgody na uczestnictwo w takiej aktywności. W takim wypadku dane osobowe Klienta przetwarzane będą w zakresie i celu wskazanym każdorazowo w takim Regulaminie, na który Klient wyrazi uprzednio zgodę,
 - c) prowadzenie badań statystycznych,
 - d) marketing bezpośredni własnych usług i produktów,
 - e) rozpatrywanie reklamacji.
 7. Pośrednik i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem gromadzą, przechowują i przetwarzają dane Użytkowników oraz Klientów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28) oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).
 8. Podstawą prawną przetwarzania przez Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem danych osobowych Użytkownika/Klienta w celu wskazanym w § 12 ust. 6 powyżej jest:
 - a) wykonanie Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której stroną jest Klient;
 - b) prawnie usprawiedliwiony interes Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wobec Użytkownika/Klienta, w tym w przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy, zapobiegania oszustwom, marketingu bezpośredniego, rozpatrzenia reklamacji;
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w sytuacjach, o których mowa w ust. w § 12 ust. 9 Regulaminu. Do przetwarzania danych Klienta uprawnia również art. 18 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24).
 9. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane w celu nawiązywania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązywania stosunku prawnego tj. Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki Szczegółnej, Umowy Pożyczki Refinansującej.
 10. Dane osobowe Klienta mogą być ujawniane przez Pośrednika podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji usług na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi, przy pomocy których realizowana jest Umowa, lub innym podmiotom, gdy jest to niezbędne do realizacji celów określonych w Regulaminach.

11. Użytkownik/Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich zmiany lub sprostowania, wniesienia sprzeciwu, niepodlegania profilowaniu, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia żądania usunięcia danych, które to uprawnienia przysługują w stosunku do Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem. Klientowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych osobowych przez Klienta zarejestrowanego jest niezbędne do zawarcia Umowy i realizacji tej umowy przez Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem. Niepodanie danych osobowych przez Klienta zarejestrowanego uniemożliwia zawarcie umowy i pełne korzystanie z usług Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem w szczególności z Pożyczkodawcą.
13. Informacja handlowa pochodząca od Pośrednika może być przesyłana tym Klientom, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie takiej informacji, w szczególności udostępnili identyfikujących ich adres poczty elektronicznej oraz wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych.
14. W przypadku wyrażenia przez Klienta zarejestrowanego dodatkowej, wyraźnej, zgody, Pośrednik będzie mógł przetwarzać jego dane osobowe przy pomocy profilowania (tj. zautomatyzowanego podejmowania decyzji dokonywanego na podstawie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Usług). Po wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Pośrednik ustalał będzie osobiste preferencje i zachowania Klienta zarejestrowanego na podstawie jego danych osobowych i historii dokonanej z wykorzystaniem pożyczkowych portali oraz za pośrednictwem portalu www.ratanaplus.pl, a także dotychczasowego korzystania z Usług. Profilowanie wykorzystywane będzie na potrzeby przygotowania oraz zaprezentowania Klientowi zarejestrowanemu indywidualnej oferty marketingowej, dopasowanej do jego cech konsumenckich. Oznacza to, że Klient, który wyrazi zgodę, o której mowa w niniejszym ustępie będzie podlegał profilowaniu i może otrzymywać od Pośrednika oferty handlowe sporządzone przy uwzględnieniu np. jego miejsca zamieszkania, wieku, płci, dotychczasowej historii, wybranych w przeszłości usług Pośrednika bądź Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem.
15. W przypadku wyrażenia przez Klienta dodatkowej zgody, Pośrednik może przetwarzać jego dane osobowe dla celów promocji i marketingu produktów lub usług oferowanych przez Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem, co w konsekwencji oznacza, iż Pośrednik będzie miał możliwość oferowania produktów lub usług Podmiotów Współpracujących z Pośrednikiem.
16. W przypadku wyrażenia przez Klienta dodatkowej zgody na przekazywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, Pośrednik może przekazywać Klientowi zarejestrowanemu informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez przesyłanie informacji handlowych na podany przez Klienta adres email lub numer telefonu komórkowego. Ponadto, w przypadku wyrażenia przez Klienta zarejestrowanego dodatkowej dobrowolnej zgody wyrażanej zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, Pośrednik będzie mógł korzystać z telefonicznych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego.
17. Udostępnianie Profilu Klienta zostanie wyłączone, jeżeli Użytkownik/Klient cofnie zgodę na udostępnianie Profilu Klienta. Cofnięcie zgody oznacza, że dane osobowe zawarte w Profilu Klienta nie będą dostępne dla innych Podmiotów Współpracujących z Pośrednikiem w systemach należących do Pośrednika, nie wyklucza to jednak ich przetwarzania przez Pośrednika poza Stroną Internetową np. w celach prowadzenia rozrachunków księgowych, podatkowych, statystycznych.

Cofnięcie zgody na udostępnianie Profilu Klienta nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

18. Użytkownik/Klient może złożyć sprzeciw na przetwarzania jego danych osobowych. Sprzeciw może być złożony na piśmie na adres Pośrednika podany w niniejszym Regulaminie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 13

Postępowanie reklamacyjne

1. Zarówno Użytkownikowi, jak i Klientowi służy prawo do złożenia reklamacji w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U.2017.2270 t.j. z dnia 2017.12.07). Reklamacja jest zgłoszeniem zastrzeżeń dotyczących realizacji Usług świadczonych przez Pośrednika.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie za pośrednictwem przesyłki listownej, ustnie za pośrednictwem rozmowy telefonicznej (jeśli istnieje taka techniczna możliwość), bądź w formie elektronicznej tj. z wykorzystaniem poczty elektronicznej – na adresy Pośrednika podane w niniejszym Regulaminie.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Użytkownika/Klienta (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b) adres Strony Internetowej, którego reklamacja dotyczy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacja powinna być rozpatrzona przez Pośrednika bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Pośrednik wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą być ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Pośrednik rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi w postaci papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek Użytkownika/Klienta.

§ 14

Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. W dowolnym momencie Użytkownik/Klient ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta, a pozostałe osoby poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
3. Użytkownik/Klient może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Pośrednika: AVENTUS GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku na adres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2B, 15-888 Białystok (Polska) bądź na adres poczty elektronicznej: info@ratanaplus.pl. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług można również złożyć przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie Pośrednika.
4. Pośrednik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika/Klienta, w następujących przypadkach:

- a) naruszenia istotnych postanowień Regulaminu,
 - b) powzięcia przez Pośrednika uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Pośrednika,
 - c) umieszczania przy użyciu Konta treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Pośrednika i Podmioty Współpracujące z Pośrednikiem,
 - d) wykorzystywania Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem.
5. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Pośrednik poinformuje Użytkownika/Klienta (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.
6. Pośrednik zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika, w tym usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Pośrednika, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

§ 15

Odpowiedzialność

1. Pośrednik oraz Użytkownik/Klient zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności na skutek działania siły wyższej.
2. Pośrednik, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych wykorzystywanych przez Użytkownika/Klienta w ramach korzystania z Usług i uniemożliwił dostęp do takich danych lub informacji, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.
3. Pośrednik nie ponosi wobec Użytkownika/Klienta naruszającego Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.
4. Pośrednik nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika/Klienta z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b) treści udostępniane przez Użytkownika/Klienta w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - c) informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Użytkownika/Klienta,
 - d) utratę przez Użytkownika/Klienta danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Pośrednika (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Użytkownika/Klienta,
 - e) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.), podania przez Użytkownika nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
 - f) nieprzestrzeżenie przez Użytkownika/Klienta postanowień Regulaminu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strona Internetowa zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności: tekst, grafika, znaki towarowe logotypy, ikony, zdjęcia, programy, które prezentowane są na Stronie Internetowej Pośrednika. Powyższe treści nie mogą być powielane ani rozpowszechniane bez uprzedniej pisemnej zgody.
2. Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta/Użytkownika nieprawdziwych, niekompletnych, nieprawidłowych informacji, w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy. Za skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Użytkownik/Klient korzystający ze Strony Internetowej.
3. Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania przez Klienta z usług w sposób sprzeczny z Regulaminem.
4. Pośrednik zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
 - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania ze Strony Internetowej, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Strony Internetowej oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Pośrednika.
5. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Użytkownika/Klienta lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji na Stronie Internetowej, w obu przypadkach, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie.
6. Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian, przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin oraz Umowy o świadczenie usług podlegają prawu polskiemu.
8. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług zgodnie z Regulaminem będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
9. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika/Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku woli odstąpienia od umowy)

Miejscowość, data _____

AVENTUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2B, 15 – 888 Białystok
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku
XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000355948

Dane pożyczkobiorcy:

(adres zamieszkania)

(adres zameldowania)

(numer i seria dowodu osobistego)

(data urodzenia)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Odstąpienie od Umowy na prowadzenie Profilu Klienta

Niniejszym, zgodnie z przysługującym mi prawem odstąpienia w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, odstępuję od Umowy na prowadzenie Profilu Klienta na Stronie Internetowej Pośrednika. Odstępując od umowy odwołuję wszelkie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis).